

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Буранная средняя общеобразовательная школа имени полярного исследователя Г.Е. Лазарева»
Соль – Илецкого городского округа Оренбургской области
(МОБУ «Буранная СОШ»)**



Приказ № 70
от «30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медицентре
МОБУ «Буранная СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Медицентре муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Буранная средняя общеобразовательная школа имени полярного исследователя Г.Е. Лазарева» (далее МОБУ «Буранная СОШ») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Программой воспитания и Программой развития МОБУ «Буранная СОШ».

1.2. Медицентр является структурным подразделением МОБУ «Буранная СОШ» (объединяет медийные ресурсы МОБУ «Буранная СОШ» – печатные издания, официальные страницы МОБУ «Буранная СОШ» в социальных сетях, информационные творческие проекты) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития МОБУ «Буранная СОШ».

1.3. Программа деятельности Медицентра создается на базе программ медийных ресурсов МОБУ «Буранная СОШ» и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.4. Правовые основы деятельности Медицентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами МОБУ «Буранная СОШ».

1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медицентра являются интеллектуальной собственностью МОБУ «Буранная СОШ».

2. Цель и задачи деятельности Медиациентра

2.1. **Цель** деятельности Медиациентра: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда МОБУ «Буранная СОШ», информационное сопровождение деятельности МОБУ «Буранная СОШ» во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

2.2. Задачи:

- формирование единого информационного пространства МОБУ «Буранная СОШ»; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;
- информирование местных сообществ о событиях, происходящих в МОБУ «Буранная СОШ», достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;
- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в проектах, конкурсах;
- содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет - технологиями и IT технологиями;
- разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов МОБУ «Буранная СОШ» на базе Медиациентра.

3. Структура и организация деятельности Медиациентра

3.1. Структура Медиациентра и персональный состав руководителей подразделений Медиациентра утверждаются приказом директора МОБУ «Буранная СОШ».

3.2. В состав Медиациентра входят редакции печатных изданий, творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

3.3. Перечень подразделений и творческих групп Медиациентра утверждается приказом директора МОБУ «Буранная СОШ» на учебный год.

3.4. Взаимодействие между подразделениями, творческими группами Медиациентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.5. Подразделения Медиациентра взаимодействуют с органами самоуправления и структурными подразделениями МОБУ «Буранная СОШ»: Ученическим советом, Родительским советом, библиотекой, методическими объединениями учителей, службой информационно-технического сопровождения МОБУ «Буранная СОШ».

3.6. Состав редакций подразделений Медицентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов.

4. Управление Медицентром

4.1. Руководитель (куратор) Медицентра назначается приказом директора МОБУ «Буранная СОШ».

4.2. Редакционная коллегия Медицентра формируется из состава обучающихся и педагогов, руководящих подразделениями Медицентра, проектами (проектными направлениями), представителей администрации МОБУ «Буранная СОШ».

4.3. Редакционная коллегия Медицентра собирается не реже 1 раза в четверть для определения единой концепции медийных продуктов, планирования акций, PR-кампаний и т.д.

4.4. Редакционная коллегия Медицентра осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов.

4.5. Редакционная коллегия Медицентра по итогам учебного года предьявляет публичный отчет о результатах деятельности.

5. Функции Медицентра

5.1. Выполнение функций пресс-центра.

5.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно - имиджевых публикаций о МОБУ «Буранная СОШ».

5.3. Сбор информации от структурных подразделений МОБУ «Буранная СОШ».

5.4. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.

5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах МОБУ «Буранная СОШ» фото- и видеопродукции.

5.6. Организация и контроль работы по обновлению фото - и видео базы МОБУ «Буранная СОШ».

5.7. Ведение архивов фото- и видеопродукции.

5.8. Организация и проведение фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов МОБУ «Буранная СОШ» и созданием фото - и видеоконтента в целом.

5.9. Изготовление фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера.

5.10. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку фото- и видеоконтента.

5.11. Организация фото- и видео сопровождения проектов МОБУ «Буранная СОШ», участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

5.12. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.

- 5.13. Обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий согласно графику.
- 5.14. Организация эффективной работы редакции газеты в рамках взаимодействия редакционного коллектива с читательской аудиторией, согласование материалов с руководителями структурных подразделений МОБУ «Буранная СОШ» на предмет достоверности фактов.
- 5.15. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах МОБУ «Буранная СОШ».
- 5.16. Ведение архивов печатных изданий.

6. Права и обязанности сотрудников Медиacentра

6.1. Права и обязанности сотрудников Медиacentра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка МОБУ «Буранная СОШ», локальными актами, должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Медиacentра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений МОБУ «Буранная СОШ» сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиacentра.
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности МОБУ «Буранная СОШ» в рамках задач и функций Медиacentра.
- размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах МОБУ «Буранная СОШ».

7. Техническое обеспечение деятельности Медиacentра

7.1. Сотрудники Медиacentра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы МОБУ «Буранная СОШ».

7.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы МОБУ «Буранная СОШ» осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора МОБУ «Буранная СОШ» технических заданий, планов реализации творческих проектов.

7.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора МОБУ «Буранная СОШ».

8. Поощрения

8.1. Руководитель Медиacentра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Руководитель Медицентра обращается с ходатайством к директору МОБУ «Буранная СОШ» о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.